

UMOWA NR.....WRAZ Z OGÓLNYMI WARUNKAMI UCZESTNICTWA

(wypełnia organizator)

Zawarta pomiędzy ABA Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak, ul. Pogodna 34/32, 20-337 Lublin a Panią/Panem
dotyczącą uczestnika wypoczynku (imię i nazwisko dziecka).....
kolonii w dniach..... w (miejsce kolonii).....
w ośrodku.....
w cenie zł.

I. Informacja ogólne

1. Ogólne warunki uczestnictwa wydane na podstawie art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2361).
2. Organizatorem Wypoczynku jest ABA-Aktywne Biuro Animacji-Edyta Pęczak.
3. Dane organizatora Wypoczynku: ABA-Aktywne Biuro Animacji-Edyta Pęczak, ul. Pogodna 34/32, 20-337 Lublin prowadząca działalność gospodarczą wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: 366342576, NIP: 9462666011; e-mail: aktywnebiuroanimacji@interia.pl
4. ABA-Aktywne Biuro Animacji-Edyta Pęczak jako organizator turystyki wpisana jest do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Lubelskiego pod numerem 239;
5. ABA-Aktywne Biuro Animacji-Edyta Pęczak zgłasza każdorazowo zamiar zorganizowania wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Na podstawie umowy zawartej pomiędzy ABA-Aktywne Biuro Animacji-Edyta Pęczak a Klientem usługi turystyczne świadczone są na rzecz Uczestnika wypoczynku, tj. niepełnoletniej osoby fizycznej w wieku powyżej lat 6. Klientem może być wyłącznie rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Wypoczynku.

Cena kolonii:

1. Opłatę za wypoczynek należy skierować na konto organizatora nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kolonii:

PKO Bank Polski nr 25 1020 3147 0000 8702 0121 0111

w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka oraz datę odbywającego się wypoczynku. Po zaksięgowaniu pełnej wpłaty za kolonię, organizator zobowiązuje się do wystawienia faktury.

2. Do aktywacji rezerwacji miejsca na kolonii konieczna jest wpłata zadatku w wysokości 300 zł na konto organizatora:

PKO Bank Polski nr 25 1020 3147 0000 8702 0121 0111

w tytule wpisując imię i nazwisko dziecka oraz datę odbywającego się wypoczynku. Zadatek będzie podlegać zwrotowi, jeśli rezygnacja rezerwacji miejsca na kolonii nastąpi co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kolonii.

3. Dniem zapłaty za kolonię uznaje się datę zaksięgowania na rachunku bankowym.
4. Udział Uczestnika Wypoczynku w Wypoczynku wymaga przedstawienia organizatorowi prawidłowo wypełnionej „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” oraz podania informacji dotyczących Uczestnika Wypoczynku w tym danych o stanie zdrowia Uczestnika Wypoczynku.
5. Program Wypoczynku i inne usługi wliczone w cenę Wypoczynku wskazane są na stronie internetowej (www.abalublin.pl).

II. Uczestnik Wypoczynku

1. Program Wypoczynku realizowany jest zgodnie z preferencjami i umiejętnościami Uczestników.
2. Uczestnik Wypoczynku zobowiązany jest do:
 - a) posiadania dokument tożsamości (dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej);
 - b) przestrzegania w trakcie trwania Wypoczynku przepisów prawa, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego;
 - c) przestrzegania regulaminu Wypoczynku oraz stosowania się do zaleceń, instrukcji i wskazówek kierownika Wypoczynku, wychowawców lub osób realizujących usługi objęte programem Wypoczynku;
 - d) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy p. poż., BHP, ciszy nocnej lub korzystania z kąpieliska),
 - e) dbania o czystość w zajmowanym pokoju;
3. Uczestnik Wypoczynku nie może w szczególności:

- a) posiadać lub spożywać tytoniu lub wyrobów tytoniowych, w tym papierosów;
 - b) posiadać lub używać środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych (np. dopalacze lub narkotyki);
 - c) posiadać lub spożywać napojów alkoholowych;
 - d) samowolnie oddalać się od grupy innych Uczestników Wypoczynku i wychowawców.
4. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez Uczestnika Wypoczynku obowiązków lub zakazów określonych w ust. 1 i 2 powyżej, ABA – Aktywne Biuro Animacji ma prawo do natychmiastowego wydalenia Uczestnika Wypoczynku z Wypoczynku. W takim przypadku rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania na swój koszt Uczestnika Wypoczynku w ciągu 48 godzin od chwili poinformowania go o tym fakcie.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika Wypoczynku ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy podczas trwania Wypoczynku.

III. Obowiązek informacyjny

Organizator zapewnia przesłanie drogą mailową obowiązku informacyjnego podróży dotyczącego wypoczynku, a rodzic/opiekun prawny potwierdza jego otrzymanie i zapoznanie się z treścią formularza.

IV. Odwołanie Wypoczynku

1. ABA-Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak, zastrzega sobie prawo odwołania Wypoczynku najpóźniej w 10-tym dniu przed rozpoczęciem Wypoczynku z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń Uczestników Wypoczynku wymaganej do jej zorganizowania,
2. ABA-Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak, ma prawo odwołania Wypoczynku w każdym czasie w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego cechy siły wyższej.
3. W przypadku odwołania Wypoczynku z przyczyny określonych w ust. 1 i 2 powyżej, ABA-Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak, zwróci Klientowi wszystkie wniesione świadczenia.
4. ABA-Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak, nie ponosi odpowiedzialności za ruchomości Uczestników Wypoczynku, w tym pieniądze lub sprzęt elektroniczny, chyba że zostały oddane na przechowanie wychowawcy.

V. Reklamacje

1. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji Wypoczynku, Klient lub Uczestnik Wypoczynku ma prawo poinformowania wychowawcę, kierownika Wypoczynku o spostrzeżonych uchybieniach.
2. Niezależnie od zawiadomienia o uchybieniach Klient może złożyć ABA-Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Wypoczynku. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona listem poleconym na adres:

ABA-Aktywne Biuro Animacji-Edyta Pęczak

ul. Pogodna 34/32, 20-337 Lublin

3. Wszystkie reklamacje rozpoznawane będą w terminie 30 dni od złożenia od zakończenia Wypoczynku.

VI. Ustawowa gwarancja ubezpieczeniowa

1. ABA-Aktywne Biuro Animacji -Edyta Pęczak zgodnie z wymogami Ustawy posiada gwarancję ubezpieczeniową organizatora turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą udzieloną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
2. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy, każdy Uczestnik Wypoczynku na terenie RP objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków

VII. RODO

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 roku, ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – informujemy iż Administratorem danych jest ABA Aktywne Biuro Animacji – Edyta Pęczak, ul. Pogodna 34/32, 20-337 Lublin Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby zawrzeć umowę i wypełniać jej warunki, prowadzić nasze kampanie reklamowe i inne działania marketingowe, sprzedawać nasze produkty i usługi, wykonywać rozliczenia finansowe. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

Postanowienia końcowe. We wszelkich sprawach nieuregulowanych Ogólnymi warunkami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz raz Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Data podpisania umowy

Organizator..... Rodzic lub Opiekun